

PATVRITINA  
Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos  
direktorius 2019 m. spalio 28 d.  
įsakymu Nr. TOV- 222

**ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS  
MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS  
A P R A Š A S**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos (toliau – Mokykla) maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių, Mokyklos darbuotojų maitinimo organizavimo Mokykloje tvarką, maitinimo užsisakymo, atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Mokykloje organizuojama:

2.1. mokamas mokinių maitinimas, už kurį Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta atlyginimą sumoka mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai;

2.2. nemokamas mokinių maitinimas, skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka;

2.3. nemokamas mokinių, gyvenančių Mokyklos bendrabutyje, maitinimas.

**II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Organizuojant maitinimą Mokykloje, visiems pageidaujantiems mokiniams ir darbuotojams sudaromos sąlygos pavalgėti šilto maisto:

3.1. darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas;

3.2. darbuotojai moka už maistą pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

4. Mokiniai maitinami vadovaujantis Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokykloms 15 dienų valgiaraščiu (6-10 ir 11-18 metų vaikams), suderintu su Šiaulių valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

5. Mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. 027-1/a).

6. Vadovaujantis 15 dienų valgiaraščiu, kasdien sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodomi patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais, kaina eurai.

7. Mokyklos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams skaičiuojama dienos maistinė ir energetinė vertė, kaina eurai.

8. Mokiniai gali iš anksto kalendoriniam mėnesiui užsisakyti mokamus pusryčius, priešpiečius, pietus.

9. Mokamą maitinimą mokiniams užsako mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai), pateikdami prašymą Mokyklos direktoriui.

10. Mokiniai, gyvenantys globos (rūpybos) institucijose, Mokykloje maitinami pagal tarpusavio dvišalę sutartį, sudarytą su mokinių globojančia (rūpinančia) institucija.

11. Pusryčių, priešpiečių, pietų kainas tvirtina Mokyklos direktorius, Mokyklos tarybai pritarus.

12. Už maitinimą mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai), įstaigos darbuotojai sumoka iki sekančio mėnesio 5 dienos pavedimu į Mokyklos sąskaitą pagal mokinių/darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraščius.

13. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:
- 13.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);
  - 13.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminimu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).
14. Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. maisto produktų kainos (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).
15. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos, kurios naudojamos išlaidoms, susijusioms su valgyklos veikla padengti bei socialinių įgūdžių ugdymo programai įgyvendinti įsigyjant reikalingas priemones, įrangą.
16. Mokiniais, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, teikiami nemokami pusryčiai ar/ir nemokami pietūs.
17. Nemokamas maitinimas mokiniams Mokykloje organizuojamas nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.
18. Mokiniai atvykus mokytis iš kitos mokyklos, nemokamas maitinimas teikiamas nuo pirmos mokymosi Mokykloje dienos, gavus pažymą iš ankstesnės mokyklos apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.
19. Mokinių vasaros atostogų metu nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas Mokykloje organizuojamoje dieninėje vaikų vasaros poilsio stovykloje.
20. Nemokamo maitinimo vienos dienos kainą produktams įsigyti nustato Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius.
21. Mokyklos direktoriaus paskirtas nemokamo maitinimo registravimo žurnalų pildymo internetu vadovas per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia informaciją Socialinės paramos skyriui apie mokinių maitinimą.
22. Mokyklos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams keturias dienas per savaitę (pirmadieniais – ketvirtadieniais) teikiami pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienė, penktadieniais – pusryčiai, priešpiečiai, pietūs.
23. Maitinimo dienos normos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams nustatomos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
24. Mokyklos bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimui per dieną skirtų lėšų pusryčiams, priešpiečiams, pietums ir vakarienei paskirstymą tvirtina Mokyklos direktoriaus, Mokyklos tarybai pritarus.
25. Mokinių atostogų, nustatytų Mokyklos ugdymo plane, metu maitinimas neorganizuojamas.
26. Mokiniai gali būti maitinami vasaros atostogų metu Mokykloje organizuojamoje dieninėje vaikų vasaros poilsio stovykloje.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Už mokinių maitinimo organizavimą Mokykloje atsakingas Mokyklos direktoriaus įgaliotas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
28. Už mokinių maitinimo kasdienę apskaitą ir mokinių maitinimo apskaitos žiniaraščių pildymą atsakingas socialinis pedagogas.
29. Mokinių maitinimo organizavimą Mokykloje koordinuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Švietimo skyrius.
30. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
31. Keičiantis mokinių maitinimą reglamentuojantiems teisės aktams Aprašą tvirtina, keičia ar naikina Mokyklos direktorius.