

PATVIRTINTA
Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos
direktoriaus 2019 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. TOV-241

ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS NAUJAI ATVYKUSIŲ MOKINIŲ ADAPTACIJOS IR ADAPTACIJOS PRIEŽIŪROS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos Naujai atvykusių mokinių adaptacijos ir adaptacijos priežiūros tvarka parengta vadovaujantis 2019 - 2020 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr.V-413, 2019 - 2020 mokslo metų pradinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr.V-417.

2. Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos Naujai atvykusių mokinių adaptacijos ir adaptacijos priežiūros tvarkos tikslas – pagalba mokiniui – tai mokyklos (pagalbos mokiniui specialistų, slaugytojų, klasių vadovų, mokytojų, auklėtojų, mokytojų padėjėjų ir mokyklos administracijos) veikla, leidžianti:

2.1. mokiniui lengviau prisitaikyti prie naujos aplinkos, taisyklių, reikalavimų;

2.2. identifikuoti sunkumus bei numatyti pagalbos būdus problemoms spręsti.

3. Naujai atvykusių mokinių adaptacijos priežiūrą koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija.

4. Naujai atvykusiems mokiniams mokslo metų eigoje, taip pat atvykusiems į pirmąją klasę, skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, 5 klasės mokiniams skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis.

5. Naujai atvykusių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami 1 mėnesį, 5 klasės mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami 2 mėnesius.

6. Su naujai atvykusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariami bendravimo ir bendradarbiavimo su mokykla būdai.

7. Pamokų ir popamokinės veiklos metu naujai atvykusius mokinius stebi: socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, auklėtojai. Savo pastebėjimus fiksuoja „Naujai atvykusio mokinio(-ės) adaptacijos stebėjimo lapas“ (1 priedas). Esant reikalui, svarbi informacija nedelsiant aptariama su mokyklos švietimo pagalbos specialistais, psichologu, klasių vadovais.

8. Naujai atvykusiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacinė, švietimo, esant poreikiui, psichologinė ir socialinė pagalba.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ FUNKCIJOS

9. Socialinis pedagogas:

9.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, kurios tikslas - padėti mokiniui adaptuotis mokykloje, įveikti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

9.2. bendradarbiaujant su klasių vadovais, dalykų mokytojais, pailgintų dienos grupių ir bendrabučio auklėtojais stebi mokinius pamokose, popamokinėje veikloje, pertraukų metu;

9.3. individualiai bendrauja su mokiniais, siekiant įvertinti mokinių socialines problemas ir poreikius bei suteikti savalaikę pagalbą;

9.4. organizuoja individualius ir/ar grupinius pokalbius su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais), aiškinasi ir sprendžia iškilusias problemas, jei reikia, informuoja kitus švietimo pagalbos specialistus, slaugytojus ir klasių vadovus. Pirmieji pokalbiai vyksta rugsėjo mėnesį arba pirmąją savaitę (jei mokinys atvyko mokslo metų bėgyje);

9.5. organizuoja nemokamą maitinimą socialinę paramą gaunantiems mokiniams;

9.6. prižiūri mokinių individualių ugdymo planų įgyvendinimą;

9.7. pasibaigus adaptacijos laikotarpiui pildo „Naujai atvykusio mokinio(-ės) adaptacijos stebėjimo lapą“, adaptacijos pastebėjimus pristato ir aptaria Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

10. Psichologas:

10.1. teikia psichologinę pagalbą, kurios tikslas – sudaryti palankias ugdymosi sąlygas naujai atvykusiems mokiniams;

10.2. naujai atvykusius mokinius supažindina su savo veiklos programa;

10.3. bendradarbiaujant su klasių vadovais, dalykų mokytojais, pailgintų dienos grupių ir bendrabučio auklėtojais stebi mokinius pamokose, popamokinėje veikloje, pertraukų metu;

10.4. individualiai bendrauja su mokiniais, siekiant nustatyti mokinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bei padėti jas spręsti;

10.5. bendradarbiaudamas su pedagogine psichologine tarnyba, parengia rekomendacijas mokytojams, nuolat juos konsultuoja, teikia pagalbą;

10.6. organizuoja individualius pokalbius su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.7. atlieka mokinių adaptacijos tyrimą;

10.8. adaptacijos tyrimo rezultatus pristato mokyklos administracijai, pedagogams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.9. teikia rekomendacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams, kaip lengviau įveikti šio laikotarpio sunkumus;

10.10. pasibaigus adaptacijos laikotarpiui pildo „Naujai atvykusio mokinio(-ės) adaptacijos stebėjimo lapą“, adaptacijos pastebėjimus pristato ir aptaria Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

11. Logopedas:

11.1. teikia logopedinę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kurios tikslas - tikslinti artikuliaciją, koreguoti visus komunikacijos procesus, susijusius su žodinės ir rašomosios kalbos suvokimu ir raiška;

11.2. susipažįsta su naujai atvykusių mokinių dokumentais;

11.3. vertina mokinių kalbos ir kalbinius gebėjimus;

11.4. bendradarbiaujant su klasių vadovais, mokytojais, pailgintų dienos grupių ir bendrabučio auklėtojais stebi mokinius pamokose, popamokinėje veikloje, pertraukų metu;

11.5. taiko alternatyviąją komunikaciją, numato palankiausias logopedinės pagalbos būdus bei metodus;

11.6. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus kalbos ir kalbėjimo ugdymo bei jų įveikimo klausimais;

11.7. pasibaigus adaptacijos laikotarpiui pildo „Naujai atvykusio mokinio(-ės) adaptacijos stebėjimo lapą“, adaptacijos pastebėjimus pristato ir aptaria Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

III. KLASIŲ VADOVŲ, PAILGINTŲ DIENOS GRUPIŲ IR BENDRABUČIO GRUPIŲ AUKLĖTOJŲ FUNKCIJOS

12. teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) individualių pokalbių metu arba pranešimais elektroniniame TAMO dienyne;

13. organizuoja klasių/grupių valandėles, kurių metu naujai atvykę mokiniai susipažįsta su vidaus tvarkos taisyklėmis, mokinio elgesio taisyklėmis, mokyklos tradicijomis, vertybėmis, neformaliojo švietimo programomis;

14. stebi mokinius pamokose, pertraukų metu, popamokinėje veikloje, siekiant pažinti mokinių/auklėtinių poreikius, interesus;

15. kartu su švietimo pagalbos mokiniui specialistais padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo ir kitas ugdymo(si) procese iškilusias problemas;

16. pasibaigus adaptacijos laikotarpiui pildo „Naujai atvykusio mokinio(-ės) adaptacijos stebėjimo lapą“, adaptacijos pastebėjimus pristato ir aptaria Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

IV. DALYKŲ MOKYTOJŲ FUNKCIJOS

17. Mokytojai pagal Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą atlieka savo dėstomo dalyko diagnostinį vertinimą, rezultatus aptaria mokytojų metodinėje grupėje, priimami sprendimai dėl ugdymosi rezultatų gerinimo;

18. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus nedelsiant informuoja švietimo pagalbos mokiniui specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo;

19. nuolat teikia mokymosi pagalbą mokiniui, pritaikydami tinkamas ugdymo (si) užduotis, metodikas ir kt.;

20. pasibaigus adaptacijos laikotarpiui pildo „Naujai atvykusio mokinio(-ės) adaptacijos stebėjimo lapą“, adaptacijos pastebėjimus pristato ir aptaria Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

V. BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS (GLOBĖJAIMS, RŪPINTOJAIMS)

21. Esant poreikiui organizuojami informaciniai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos vadovų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų ir klasių vadovų susirinkimai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Pasibaigus adaptacijos laikotarpiui, vyksta adaptacijos sėkmių ir problemų aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
