

PATVIRTINTA
Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos
direktorius 2020 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. TOV-38

ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos nuotolinio mokymo(si) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos 2019-2020 mokslo metų ugdymo planu.

2. Aprašas nustato ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. Nuotolinis mokymasis - mokymas, kai mokantysis yra kitoje vietoje nei ją gaunantis besimokantysis. Besimokantieji reguliariai jungiasi prie virtualiosios mokymosi aplinkos ir nuosekliai mokosi, atliekant pateiktas užduotis bei konsultuojantis su mokytoju sinchroniniu ar asinchroniniu būdu.

3.2. Sinchroninis mokymasis - visi mokiniai ir mokytojas dalyvauja užsiėmime per atstumą, tačiau tuo pačiu metu naudojant nuotolinio bendravimo priemones („Messenger“, „ZOOM“).

3.3. Asinchroninis mokymasis - mokiniai ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami elektroniniu paštu bei kitomis panašiomis priemonėmis.

3.4. „ZOOM“ - vaizdo konferencijų ir pokalbių platforma.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

4. Mokykla iki kovo 20 d. įsivertina galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, mokytojų kompetenciją, mokinių ir jų aplinkos socialinę, ekonominę padėtį.

5. Mokytojai iki kovo 26 d. parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, pasiruošia mokytis nuotoliniu būdu.

6. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

7. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama skaitmeninių technologijų administratoriaus kontaktinė informacija.

8. Sistemingai rengiami Mokyklos valdymo grupės, mokytojų, auklėtojų pasitarimai per ZOOM platformą.

9. Klasių vadovai iki kovo 25 d. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas mokinių ugdymas nuotoliniu būdu.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

10. Mokytojai individualias mokymo(si) užduotis, virtualių mokymo(si) aplinkų, edukacinių užduočių, internetinių šaltinių nuorodas pateikia per TAMO dienyną, nurodydami užduočių atlikimo datą ir laiką.

11. Mokymo(si) užduotys siunčiamos elektroniniu paštu tuo atveju, jei neįmanoma išsiųsti per TAMO dienyną dėl per didelės apimties failų.

12. Mokiniam, kurie neturi nuotolinio mokymosi galimybių, mokytojai parengia individualias mokymo(si) užduotis savaitei ir siunčia el.paštu nuotolinisinguvos76@gmail.com. Mokytojo padėjėjas atspausdina ir paruošia užduotis perduoti mokiniams. Atliktos užduotys gražinamos mokytojui. Užduotims atlikti ir grįžtamojo ryšio palaikymui skiriama 1 savaitė nuo užduočių pateikimo.

13. Mokytojas pagal įprastą tvarkaraštį pildo TAMO dienyną, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi rezultatus, pažangą bei pataria ir konsultuoja.

14. Mokytojas ugdytinius konsultuoja pasirinktu būdu sinchroninio mokymosi skirtu laiku bei kasdien tvarkaraštyje nurodytomis valandomis (ne vėliau kaip iki 15.30 val.).

15. Dalyko mokytojai, SĮU Nr.2 klasių mokytojai sinchronines konsultacijas klasei vykdo pagal vaizdo konsultacijų tvarkaraštį. Turint 1-3 dalyko pamokas organizuojama 1 vaizdo konsultacija, 4-6 savaitinės pamokos - 2 vaizdo konsultacijos, 7 ir daugiau pamokų - 3 vaizdo konsultacijos. Vaizdo konsultacijos trukmė - 20 min.

16. Pradinių, lavinamųjų, SĮU Nr.1, Nr.3 klasių mokytojai sinchronines konsultacijas vykdo pagal vaizdo konsultacijų tvarkaraštį.

17. Dorinio ugdymo, muzikos, technologijų, dailės, fizinio ugdymo, gydomosios kūno kultūros, pilietiškumo pagrindų užduotys mokiniams pateikiamos pirmadienį - 1 kartą per savaitę; jų atlikimui mokinys renkasi jam patogų laiką.

18. Pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas) teikia konsultacijas pagal nuotolinio mokymosi tvarkaraštį telefonu, „Messenger“ programa.

19. Klasių vadovas kontroliuoja mokinio prisijungimus TAMO dienyne, nuotoliniu būdu veda klasės valandėlę, nuolat bendrauja su mokiniais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, padeda spręsti kylančias ugdymosi problemas, pranešimu TAMO informuoja mokytojus apie sergančius mokinius.

20. Mokinių vertinimas fiksuojamas įprastiniu būdu.

21. Auklėtojai, neformaliojo švietimo, muzikos, fizinio ugdymo, gydomosios kūno kultūros mokytojai parengia teminius vaizdo įrašus.

22. Neformaliojo švietimo mokytojai kartą per savaitę TAMO dienyne skelbia užduotis pagal programą ir dalyko specifiką.

23. Auklėtojai organizuoja konferencinius skambučius grupės vaikams iš anksto susitarus su tėvais (globėjais, rūpintojais).

24. Su tėvais (globėjais, rūpintojais) bendraujama ir teikiama informacija, konsultacijos per TAMO dienyną, telefonu, „Messenger“ programa.

25. Vaizdo konsultacijos organizuojamos „Messenger“ programa, sukuriant klasės mokinių (tėvų, globėjų, rūpintojų) uždara Facebook grupę, įtraukiant toje klasėje dirbančius dalykų, neformaliojo švietimo mokytojus bei per ZOOM platformą.

26. Komunikavimas bendruomenėje:

26.1. Administracijos, pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) komunikavimas vyksta pirmadieniais – penktadieniais 8.30 - 15.30 val. elektroniniu paštu, elektroniniame dienyne TAMO, uždaroje Facebook grupėje, telefonu;

26.2. Kiekvieną antradienį 15.30 val. vyksta virtualūs Mokytojų/Methodinių/Darbo grupių susirinkimai ZOOM platformos pagalba;

26.3. Kiekvieną pirmadienį 15.00 val. vyksta virtualūs Valdymo grupės pasitarimai ZOOM platformos pagalba;

26.4. Mokyklos bendruomenė komunikacijai naudoja tarnybinius elektroninius paštus.

IV. SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ

27. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

27.1. Padeda susidaryti vaikui dienvakarę ir kontroliuoja vaiko gebėjimą naudotis sudaryta dienvakarė;

27.2. Sukuria namuose darbo erdvę, skirtą vaiko mokymui(si);

27.3. Bendraudami su klasių vadovu, IKT koordinatoriumi iki nuotolinio mokymo(si) pradžios pasirūpina vaiko mokymui(si) reikalingomis techninėmis ir kt. priemonėmis, savo prieiga prie TAMO;

27.4. Užtikrina prieigą prie skaitmeninės/elektroninės erdvės (jei vaikai keli, o kompiuteris - vienas, susitaria su vaikais dėl darbo ritmo);

27.5. Susirgus vaikui, tą pačią dieną informuoja klasės vadovą.

V. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

28. Nuotolinis mokymas (-is) vyksta virtualioje erdvėje. Virtuali erdvė – tai vieša erdvė.

29. Siekiant apsaugoti asmens duomenis draudžiami nesankcionuoti prisijungimai prie nuotolinio mokymosi platformos (-ų), nesankcionuoti duomenų kopijavimai iš nuotolinio mokymosi platformos (-ų) ir prieigos suteikimas pašaliniams asmenims.

30. Pamokoje dalyvaujama tik su savo tikru vardu ir pavarde.

31. Paskyrų apsaugojimui naudojami slaptažodžiai.

32. Pamokos organizavimui naudojami laukimo kambariai (angl. Waiting Room).

33. Pamokose mokiniai identifikuojami iš vaizdo ir kitų duomenų.

34. Prasadėjus virtualioms pamokoms (arba kai prisijungia visi mokiniai) užrakinami prisijungimo langai.

35. Nuotolinio mokymosi laikotarpiu pedagogams atsiųstos mokinių atliktos mokomųjų dalykų ar kitos užduotys (ne TAMO aplinkoje) saugomos iki mokslo metų pabaigos. Už šių duomenų sunaikinimą yra atsakingi užduočių gavėjai.

36. Virtualiose pamokose galioja tokios pačios drausmės ir mandagaus elgesio taisyklės, kaip ir mokykloje.

37. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui galima kreiptis į Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos duomenų apsaugos pareigūnę Vaidą Poškienę tel.868455042 arba el. p.: ringuvosmokykla@gmail.com

VI. SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

38. Ugdymo programos įgyvendinimui, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

- Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška.
- Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams.
- <https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>.

- Specialiojo pedagogo puslapis
https://nijolespec.jimdofree.com/%C5%BEaidimai/?fbclid=IwAR2azJRMjQu2dDJ6Du2Bn_n5mcTeNzkDogpplqMD_UwN0EXicy1-EojgqYQ
- <https://www.vyturys.lt/>
- <https://www.olympis.lt/>
- <https://www.pedagogas.lt/> - nemokamo seminaro „Kūrybiškas metodinių priemonių pritaikymas ikimokyklinukų veikloje“ praktinė medžiaga.
- <http://krokotak.com/> - (įvairūs rankdarbiai).
- <https://www.ldm.lt/spalvink-vilniu/> - edukacijos vaikams, kviečiančios nuspalvinti istorinį Vilnių
- <https://ed.ted.com/> - edukaciniai filmukai
- <http://podcasts.lt/> - audio knygos
- <http://bit.ly/3b2UDsT> - 78 lietuviškos audio knygos nemokamai
- [Valstybinis Šiaulių dramos teatras](#) - valstybinis Šiaulių dramos teatras, dovanoja žiūrovams nemokamas spektaklių peržiūras.

MUZIEJAI, LANKOMI OBJEKTAI ONLINE

- http://78.63.220.147/gintaro_lt/ Palangos Gintaro muziejus
- <https://muziejus.lt/lt/virtualios-parodos> Jūrų muziejaus virtualios parodos
- <http://parodos.emuziejai.lt/parodos/>- Virtualios Lietuvos muziejų eksponatai
- <https://www.skylinewebcams.com/en/top-live-cams.html> - tiesioginės transliacijos iš įvairių pasaulio miestų, turistų lankomiausių objektų ir gražiausių paplūdimių
- <http://bit.ly/3acwmAk> - gyvūnus visame pasaulyje tiesiogiai stebėkite
- Elektroninė knyga „Lietuvos etnografinis paveldas vaikams“ 2006 - Lietuvos liaudies buities muziejus. Elektroninę knygą sudaro Lietuvos liaudies buities muziejaus filmuoti vaidybiniai siužetai.

39. Naudodamas kitą skaitmeninį turinį mokytojas prisiima atsakomybę dėl jo atitikimo ugdymo programoms, amžiaus tarpsniui.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Su Nuotolinio mokymo(si) tvarkos aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra supažindinami per TAMO dienyną.
