

PATVIRTINTA
Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios
mokyklos
darbo tarybos 2019 m. birželio 7 d.
protokolu Nr.2

ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Ringuvos“ specialiosios mokyklos Darbo taryba (toliau vadinama – Darbo taryba) – kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis mokyklos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.
2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Darbo kodeksu, Darbo tarybų įstatymu, šiuo reglamentu, mokyklos nuostatais ir kitais vietiniais teisės aktais. Darbo taryba sudaroma 3 metų kadencijai.
3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.
4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.
6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka kitas Darbo tarybos narys.

II. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame reglamente nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmą posėdį.
8. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką, sekretorių.

9. Darbo tarybos pirmininkas: (pirmininkui laikinai negalint eiti pareigų, - kitas pirmininko paskirtas darbo tarybos narys):

- 9.1. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios raštu ir nustatyta tvarka informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrį apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą;
- 9.2. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 9.3. pasirašo posėdžių protokolus užtikrinant formuluočių atitiktį priimtiems nutarimams;
- 9.4. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;
- 9.5. teikia Darbo tarybos nariams informaciją dėl darbdavio priimtų sprendimų ir kitų darbuotojams aktualių ekonominių, socialinių ir darbo klausimų;
- 9.6. rengia metinės Darbo tarybos ataskaitos mokyklos darbuotojams projektą ir pateikia mokyklos darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą.

10. Darbo tarybos sekretorius:

- 10.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;
- 10.2. informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio laiką, vietą, darbotvarkę;
- 10.3. informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką;

- 10.4. rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus;
- 10.5. darbo tarybos sekretoriui laikinai negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas tarybos narys.

11. Darbo tarybos nariai turi teisę:

- 11.1. dalyvauti darbo tarybos posėdžiuose ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais, išskyrus atvejus, kai nagrinėjamas klausimas yra susijęs su jo ar jo šeimos nario asmeniu;
- 11.2. susipažinti su visais darbo tarybos dokumentais;
- 11.3. dalyvauti diskusijose, teikti darbo tarybai informaciją ir pasiūlymus dėl darbdavio priimtų sprendimų ir kitų darbuotojams aktualių ekonominių, socialinių ir darbo klausimų;
- 11.4. atsistatydinti iš darbo tarybos nario pareigų.
- 12. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąraše, darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.
- 13. Narystė darbo taryboje pasibaigia:
 - 13.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;
 - 13.2. nutūkus darbo santykiams;
 - 13.3. mirus darbo tarybos nariui;
 - 13.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
 - 13.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;
 - 13.6. atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

III. DARBO TARYBOS TEISĖS, PAREIGOS IR GARANTIJOS

14. Darbo taryba turi teisę:

- 14.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
- 14.2. darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
- 14.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
- 14.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 14.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą, suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą;
- 14.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

15. Darbo taryba privalo:

- 15.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi šio kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 15.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;
- 15.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama mokyklos

darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu darbo tarybos veiklos reglamente nustatytu būdu;

15.4. abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis profesinėmis sąjungomis.

16. Darbo tarybos nario pareigos:

16.1. atlikti darbo tarybos pavestas funkcijas, darbo tarybos priimtus sprendimus laikydamasis įstatymų ir kitų norminių teisės aktų bei darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų;

16.2. einant darbo tarybos nario pareigas sužinotus duomenis apie darbuotojus, jų asmeninę informaciją, taip pat informacija gauta posėdžio metu neviešinama;

16.3. narystės darbo taryboje metu, taip pat pasibaigus narystei ar nutraukus darbo sutartį su darbdaviu, saugoti duomenis ir informaciją nuo asmenų, neturinčių teisės su jais susipažinti;

16.4. informuoti darbo tarybą apie pavestų funkcijų atlikimą;

16.5. nepažeisdamas konfidencialumo principo, informuoti mokyklos darbuotojus apie savo veiklą;

16.6. Darbo tarybos nariai savo pareigas paprastai vykdo darbo metu. Tuo tikslu darbo tarybos nariai darbo tarybos posėdžiams ir jų pareigų vykdymo laikui atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip 60 darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems mokamas vidutinis darbo užmokestis (remiantis Darbo kodekso 168 str. 1 dalimi ir ŠMS Ministro įsakymo dėl veiklų mokyklos bendruomenei aprašo 6 punktu).

16.7. Darbo tarybos narių funkcijų vykdymas gali būti vykdomas nuotoliniu būdu, naudojant įvairias informacines technologijas bei elektronines priemones, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

16.8. Darbo tarybos narių kvalifikacija, reikalinga darbuotojų atstovų funkcijoms įgyvendinti, turi būti keliama darbdavio lėšomis.

16.9. Darbo tarybos narius atleidžiant iš darbo, jiems taikomos Darbo kodekse darbuotojų atstovams nustatytos garantijos.

16.10. Darbo tarybos nariams taikomos ir kitos lengvatos bei garantijos, nustatytos įstatymuose, kituose norminiuose teisės aktuose ir darbdavio susitarimuose.

IV. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

Bendrosios nuostatos:

17. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.

18. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius Darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – kitų narių iniciatyva.

19. Darbo tarybos kvietimu Darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.

20. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.

21. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

Pasirengimas posėdžiui:

22. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma (į tarybos narių elektroninius tarnybinius paštus:

vilma.burbiene@ringuvos-sm.siauliai.lm.lt,

daiva.laurutiene@ringuvos-sm.siauliai.lm.lt,

vaida.poskiene@ringuvos-sm.siauliai.lm.lt) arba raštu laisva forma. Pateikiant svarstymui klausimą nurodomos visos svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomi kompromisai, situacijų sprendimo būdai.

23. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos

sekretorius esant galimybei kuo greičiau informuoja darbo tarybos pirmininką.

24. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo.

25. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui.

26. Jeigu gautas prašymas yra anoniminio pobūdžio, darbo taryba pasilieka teisę jo nesvarstyti. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas tik tuo atveju, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo atsakomybės ir dalyvavimo.

27. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

28. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, darbo tarybos nariams – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

29. Darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Darbo tarybos kviestų darbuotojų dalyvavimas darbo tarybos posėdyje jų darbo metu turi būti suderintas su darbdaviu. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus.

30. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių, balsavimo metu, išsiskyrus nuomonėms, (nesurinkus balsavime reikalingo balsų skaičiaus) balsavimas vyksta iš naujo, kol bus priimtas sprendimas balsų dauguma.

31. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

Posėdžio tvarka:

32. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

33. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – kitas Darbo tarybos narys).

34. Posėdžio pirmininkas:

34.1. patikrina, ar yra kvorumas;

34.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

34.3. vadovauja klausimų svarstymui;

34.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

35. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę.

36. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

37. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiami mokytojų kambaryje, elektroniniu būdu, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

V. REGULIARUS INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

38. Darbdavys kartą per kalendorinius metus pateikia informaciją Darbo tarybai apie finansinę padėtį.

39. Darbdavys turi pateikti informaciją apie:

39.1. galimus užimtumo pokyčius, ypač iškilus grėsmei užimtumui, įskaitant informaciją apie darbuotojų skaičių, kategorijas, tarp jų ir laikinuosius darbuotojus, įvykčius ir planuojamus personalo pokyčius, galinčius turėti lemiamą reikšmę darbuotojų darbo sąlygoms ir daryti įtaką darbuotojų atleidimui iš darbo; įvykčius darbo užmokesčio pokyčius ir numatomas jo tendencijas;

39.2. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;

39.3. dabartinę ir galimą darbdavio plėtrą ir ekonominę padėtį, įskaitant informaciją, pagrįstą darbdavio finansinėmis ataskaitomis ir metiniu pranešimu;

39.4. kitus klausimus, turinčius ypatingą svarbą ekonominei ir socialinei darbuotojų padėčiai.

40. Ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos pradedamos darbdavio konsultacijos su Darbo taryba. Darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga Darbo tarybos turi būti informuojama apie konsultacijų eigą ir turi teisę pareikšti savo nuomonę jai ir darbdaviui.

41. Darbdavys privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip penkias darbo dienas nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitoku terminu

VI. INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS TVIRTINANT VIETINIUS NORMINIUS TEISĖS AKTUS

42. Darbdavys privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis priimdamas sprendimus dėl šių vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

42.1. dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančių bendrąją tvarką įstaigoje;

42.2. dėl darbo apmokėjimo sistemos, kai nėra tai nustatančios kolektyvinės sutarties;

42.3. dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos;

42.4. dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo;

42.5. dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių;

42.6. dėl įtampų darbe mažinančių priemonių nustatymo;

42.7. dėl kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų.

43. Apie tokius būsimus sprendimus dėl vietinių norminių teisės aktų Darbo taryba informuojama prieš dešimt darbo dienų iki planuojamo jų patvirtinimo.

44. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo Darbo tarybos pareikalavimo pradedamos darbdavio konsultacijos su Darbo taryba.

45. Darbdavys privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip penkias darbo dienas nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitoku terminu.

VII. INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS GRUPĖS DARBUOTOJŲ ATLEIDIMO ATVEJU

46. Prieš priimdamas sprendimą dėl grupės darbuotojų atleidimo iš darbo, darbdavys privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis.

47. Ne vėliau kaip prieš septynias darbo dienas iki numatomų konsultacijų pradžios darbdavys Darbo tarybai raštu turi suteikti informaciją apie:

47.1. planuojamo atleidimo priežastis;

47.2. bendrą ir atleidžiamų darbuotojų skaičių pagal jų kategorijas;

47.3. laikotarpį, per kurį bus nutrauktos darbo sutartys;

47.4. atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus;

47.5. darbo sutarčių nutraukimo sąlygas ir kitą svarbią informaciją.

48. Suteiktos informacijos pagrindu per penkias dienas nuo informacijos gavimo dienos pradedamos konsultacijos su Darbo taryba ir siekiama susitarti, kokiais būdais ir priemonėmis galima išvengti grupės darbuotojų atleidimo ar sumažinti atleidžiamų darbuotojų skaičių, taip pat sušvelninti šio atleidimo padarinius papildomomis socialinėmis priemonėmis, kurios skirtos, be kita ko, numatomiems atleisti darbuotojams perkvalifikuoti arba iš naujo įdarbinti. Konsultacijomis turi būti siekiama darbdavio ir Darbo tarybos susitarimo sudarymo.

49. Darbdavys privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip dešimt darbo dienų nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitoku terminu.

VIII. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS:

50. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

50.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

50.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

50.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

50.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

50.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įstaigos ir joje veikusi Darbo taryba susitaria su perėmėjo Darbo taryba dėl naujos Darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi Darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos Darbo tarybos perdavėjo įstaigoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

50.6. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio straipsnio 3, 4 ir 5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją darbo kodekso (176 straipsnis) nustatyta tvarka.

51. Apie darbo tarybos veiklos pabaigą darbo kodekso 176 straipsnio 1 dalies 1 punkto pagrindu ir šio straipsnio 2 ir 3 punktuose nustatytais pagrindais, kai nauja darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, darbdavys raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrį.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėčius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

53. Darbo tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.
