

## **DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

- - - Nr. ....  
Šiauliai

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos (toliau – Mokykla) dietistas yra priskiriamas asmens sveikatos priežiūros specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Dietistas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį (koleginį) arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgytą dietisto profesinę kvalifikaciją;
  - 3.2. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūrą, dietisto praktiką, higienos normų reikalavimus;
  - 3.3. turėti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus;
  - 3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
4. Dietistas turi išmanyti:
  - 4.1. su maitinimusi susijusias sveikatos problemas ir jų sprendimo būdus;
  - 4.2. sveikatai palankios gyvensenos ir tinkamo maitinimosi principus bei rekomendacijas;
  - 4.3. maisto, jo tvarkymo bei maitinimo ir maitinimosi priežiūros reikalavimus;
  - 4.4. maitinimo ir maitinimosi priežiūrą, atsižvelgiant į ligas ir sveikatos sutrikimus;
5. Dietistas turi gebėti:
  - 5.1. parengti valgiaraščius bei patiekalų technologines korteles;
  - 5.2. koreguoti ir adaptuoti maitinimąsi pagal paskirtą individualų dietinį gydymą;
  - 5.3. mokyti ir konsultuoti tinkamo maitinimosi klausimais;
  - 5.4. vykdyti patiekalų gamybos, jų kokybės, maisto ruošimo higienos reikalavimų stebėseną ir teikti siūlymus;
6. Dietistas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 6.2. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 6.3. darbo sutartimi;
  - 6.4. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 6.5. kitais Mokyklos vidaus dokumentais.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Dietistas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. organizuoja Mokyklos mokinių ir darbuotojų maitinimą;
  - 7.2. rengia perspektyvinius, dienos ir individualius (pritaikytus) valgiaraščius;

- 7.3. skaičiuoja maisto davinio maistinę ir energetinę vertę;
- 7.4. rengia patiekalų technologines korteles;
- 7.5. pagal valgiaraštį ir receptūras kontroliuoja patiekalų ruošimą ir jų kokybę;
- 7.6. pagal kompetenciją imasi priemonių, kad iš tiekėjų nebūtų priimami teisės aktų reikalavimų neatitinkantys maisto produktai, nebūtų realizuojami nekokybiški maisto produktai ir patiekalai;
- 7.7. prižiūri, kad darbuotojai, dirbantys su maisto produktais, laikytųsi higienos reikalavimų;
- 7.8. tikrina virtuvės, pagalbinių patalpų higieninę būklę bei savikontrolės vykdymą;
- 7.9. prižiūri kaip vykdomos Geros higienos praktikos taisyklės, atlieka vidaus auditą;
- 7.10. laikosi higienos normų, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 7.11. propaguoja sveikatai palankią gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;
- 7.12. pagal kompetenciją dalyvauja vykdant privalomasias sveikatos programas;
- 7.13. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
- 7.14. atnaujina higienos žinias ir įgūdžius;
- 7.15. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą, išklauso privalomus pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo kursus;
- 7.16. pagal kompetenciją teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- 7.17. laikosi profesinės etikos;
- 7.18. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)