

## **VYRESNIOJO SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

- - - Nr. ....  
Šiauliai

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos (toliau – Mokyklos) vyresniojo specialiojo pedagogo pareigybė.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Vyresnysis specialusis pedagogas yra pavaldus tiesiogiai Mokyklos direktoriui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI**

4. Vyresniojo specialiojo pedagogo pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir atitinkančią studijų arba dalyko pedagoginės specializacijos modulio programą, specialiojo pedagogo, logopedo kvalifikaciją ar būti išklausius Nacionalinio lygmens specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus;

4.2. turėti vyresniojo specialiojo pedagogo kvalifikacinę kategoriją;

4.3. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas:

4.4. taikyti pedagoginio vertinimo metodiką, gebėti atlikti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų vertinimą, nustatyti jų lygį, įvertinti pažangą;

4.5. turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimų pagal Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą;

4.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

4.7. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų teisės aktais nustatytus reikalavimus;

4.8. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos praktiškai taikyti.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS**

5. Vyresnysis specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal poreikį atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį;

5.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ir taiko specialiosios pedagoginės pagalbos tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus bei metodus:

5.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus:

5.4. pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengia individualizuotas programas:

5.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese ir juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais:

5.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones, atsižvelgdamas į mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį:

5.7. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus:

5.8. pasiruošia ugdomajai veiklai ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoja;

5.9. kuria ugdomąją aplinką ir mikroklimatą, užtikrinančius mokinių sveikatą ir saugumą;

5.10. stebi, analizuoja ir vertina mokinių veiklą, fiksuoja jų ugdymo(si) rezultatus;

5.11. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pasiekimus, daromą pažangą;

5.12. pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių;

5.13. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, kreipiasi į mokyklos slaugytoją, informuoja mokyklos direktorių ar kitą atsakingą asmenį;

5.14. informuoja mokyklos administraciją apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

5.15. bendradarbiauja su kitais mokyklos pedagoginiais ir nepedagoginiais darbuotojais, švietimo pagalbos specialistais;

5.16. nuolat atnaujina žinias, tobulina kvalifikaciją, profesines kompetencijas;

5.17. aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje, skleidžia savo gerąją pedagoginės veiklos patirtį mokykloje;

5.18. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

5.19. rengia, vykdo ar dalyvauja mokyklos, miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose;

5.20. aktyviai dalyvauja įvairioje mokyklos bendruomenės veikloje: posėdžiuose, pasitarimuose, programų, planų rengime, įsivertinimo vykdyme, Vaiko gerovės komisijos, darbo grupių veikloje, mokyklos organizuojamose renginiuose ir kt.;

5.21. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.22. vykdo kitas teisės aktų nustatytas ar mokyklos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas bei kitus nenuolatinių pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)