

PATVRITINA
Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos
direktorius 2023 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. TOV-13

ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ MOKYKLOS KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos (toliau – Mokykla) Karjeros paslaugų teikimo mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo pagalbos – Profesinio orientavimo paslaugų (ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo) teikimo Mokykloje tvarką.
2. Aprašas parengtas ir ugdymas karjerai Mokykloje vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 1334 „Dėl rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. A-46 „Dėl Karjeros paslaugų teikimo mokiniams Šiaulių mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais bei Mokyklos vidaus tvarkos dokumentais.
3. Karjeros paslaugų teikimo mokiniams Mokykloje tikslas – užtikrinti veiksmingą karjeros kompetencijų ugdymą ir, gerbiant kiekvieno mokinio polinkius, gebėjimus, galias, sudaryti mokiniams galimybes realizuoti save.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **ugdymas karjerai** – kryptinga ugdymo(si) veikla, skirta karjeros kompetencijoms įgyti;
 - 4.2. **profesinis orientavimas** – tai pagalba mokiniui sąmoningai renkantis tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, drauge sudarant sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, aktyviai kurti savo karjerą;
 - 4.3. **profesinis konsultavimas** – konsultanto ir konsultuojamojo sąveika, kurios tikslas – padėti konsultuojamajam pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška;
 - 4.4. **profesinis informavimas** – tai informacijos apie karjeros galimybes rinkimo, analizės, sisteminimo ir teikimo asmenims procesas, sudarant sąlygas priimti racionalius profesijos rinkimosi ir karjeros projektavimo sprendimus, derinant saviraiškos ir individualius asmenybės tobulėjimo poreikius su darbo rinkos reikalavimais;
 - 4.5. **profesinis veiklinimas** – veiklos, kurios padeda mokiniams aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją ir planuoti būsimą profesinę karjerą. Profesinio veiklinimo formos yra tokios: mokinių pažintiniai, patirtiniai vizitai į įmones/įstaigas/organizacijas ir intensyvus profesinis veiklinimas;
 - 4.6. **pažintinis vizitas** – mokinių supažindinimas ir susipažinimas su kasdieniu įmonės/įstaigos/organizacijos darbu, pagrindinėmis veiklomis bei vidaus tvarka;
 - 4.7. **patirtinis (patyriminis) vizitas** – mokinio (pagal galimybes 9-10 specialiųjų, SĮU klasių) bendradarbiavimas su tam tikros srities specialistu pasirinktoje įmonėje/įstaigoje/organizacijoje ir dalyvavimas/asistavimas padedant atlikti leistinas pagal amžių, galias ir darbų specifiką profesines veiklas;
 - 4.8. **intensyvus profesinis veiklinimas** – tai veikla/praktika, kurioje mokiniai tam tikrose įmonėse/įstaigose/organizacijose atlieka profesines veiklas apie kurias sužino patirtinio vizito metu arba neformalioju/savaiminiu būdu (pagal galimybes 9-10 specialiųjų, SĮU klasių).
5. Mokykla šio Aprašo II skyriuje nurodytas veiklas įgyvendina per einamuosius mokslo metus.

II SKYRIUS MOKINIAMS TEIKIAMOS KARJEROS PASLAUGOS

6. Mokykla organizuoja ir užtikrina mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą.

7. Mokiniamis sudaromos sąlygos gauti **ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo** paslaugas. Kiekvienai mokinių grupei (pagal mokinių lygį) per mokslo metus skiriama:

7.1. **Ugdymui karjerai** – 3-6 val.:

7.1.1. **1-10 lavinamųjų klasių** mokiniams – 3 val.;

7.1.2. **5-8 specialiųjų klasių** mokiniams - 4 val.;

7.1.3. **9-10 specialiųjų klasių** mokiniams – 6 val.;

7.1.4. **SĮU klasių mokiniams** (pagal mokinių lygį) – 4-6 val.;

7.1.5. Ugdymo karjerai programa integruojama į formalųjį ir neformalųjį švietimą;

7.1.6. pravedama ne mažiau 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus, integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

7.1.7. organizuojamos veiklos su karjeros specialistu.

7.2. **Profesiniam informavimui** (įskaitant profesinį veiklinimą) – 2-6 val.:

7.2.1. **1-10 lavinamųjų klasių** mokiniams – 2 val.;

7.2.2. **5-8 specialiųjų klasių** mokiniams - 4 val.;

7.2.3. **9-10 specialiųjų klasių** mokiniams – 6 val.;

7.2.4. **SĮU klasių mokiniams** (pagal mokinių lygį) – 4-6 val.;

7.2.5. organizuojami 1-2 (pagal mokinių lygį) pažintiniai vizitai į įmones ar įstaigas;

7.2.6. organizuojami susitikimai su įvairių profesijų bei ugdymo įstaigų atstovais.

7.3. **Profesiniam konsultavimui** – 0-3 val.:

7.3.1. **5-8 specialiųjų klasių** mokiniams - 1 val.;

7.3.2. **9-10 specialiųjų klasių** mokiniams – 3 val.;

7.3.3. **SĮU klasių mokiniams** (pagal mokinių lygį) – 1-3 val.;

7.3.4. pagal poreikį organizuojamos individualios konsultacijos su tėvais/globėjais;

7.3.5. sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui gauti individualias konsultacijas.

III SKYRIUS KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMAS

8. Ugdymas karjerai Mokykloje vykdomas:

8.1. ugdymą karjerai integruojant į mokomuosius dalykus;

8.2. ugdymą karjerai integruojant į klasių valandėles, grupių ugdomuosius užsiėmimus;

8.3. vykdant mokinių neformalųjį švietimą;

8.4. kultūrinių, meninių, pažintinių veiklų metu;

8.5. vykdant konsultacijas mokiniams, jų tėvams/globėjams/rūpintojams;

8.6. organizuojant mokinių pažintinius, patirtinius vizitus į įmones/įstaigas/organizacijas, susitikimus su jų atstovais;

8.7. organizuojant mokinių profesinį veiklinimą.

9. Ugdymą karjerai Mokykloje vykdo:

9.1. Ugdymo karjerai darbo grupė;

9.2. ugdymo karjerai specialistas;

9.3. mokytojai, klasių vadovai, auklėtojai;

9.4. Vaiko gerovės komisija;

9.5. socialinis pedagogas.

III SKYRIUS

KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

8. Mokykla, užtikrindama Karjeros paslaugų teikimo mokiniams Šiaulių mieste tvarkos aprašo įgyvendinimą, vykdo šias funkcijas:
- 8.1. užtikrina nenutrūkstamą profesinio orientavimo teikimą Mokykloje besimokantiems mokiniams;
 - 8.2. sudaro sąlygas karjeros specialistui, dirbančiam Mokykloje, tobulinti kvalifikaciją;
 - 8.3. rengia mokslo metų Ugdymo karjerai veiklos priemonių planą, kuris talpinamas Mokyklos interneto svetainėje;
 - 8.4. vykdo karjeros paslaugų teikimo Mokykloje stebėseną;
 - 8.5. kaupia profesinio orientavimo stebėsenai būtiną informaciją ir teikia ją Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui;
 - 8.6. vykdo karjeros paslaugų teikimo apskaitą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių kompetencijų ugdymo apskaitos sistemoje.
9. Už kokybišką karjeros paslaugų mokiniams teikimą atsakingas karjeros specialistas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Karjeros paslaugų teikimą ir plėtojimą Mokykloje organizuoja ir koordinuoja karjeros specialistas;
11. Karjeros paslaugų teikimo mokiniams priežiūrą vykdo Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
12. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
13. Keičiantis karjeros paslaugų teikimą mokiniams reglamentuojantiems teisės aktams, Aprašą keičia ar pripažįsta netekusiu galios Mokyklos direktorius.
-