

PATVIRTINA
Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos
direktorius 2022 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. TOV-3

ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ MOKYKLOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS A P R A Š A S

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos (toliau – Mokykla) Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių, Mokyklos darbuotojų maitinimo organizavimo Mokykloje tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 „Dėl maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokykloje organizuojama:

3.1. mokamas mokinių maitinimas, už kurį Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai;

3.2. nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka, finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarka;

3.3. nemokamas mokinių, gyvenančių Mokyklos bendrabutyje, maitinimas.

4. Organizuojant maitinimą Mokykloje, visiems pageidaujantiems mokiniams ir darbuotojams sudaromos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

5. Mokyklos darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas.

6. Mokyklos darbuotojai moka už maistą pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

7. Mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. E027-1).

8. Mokykla, atsižvelgdama į fiziologinius mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, nustato maitinimo užsisakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas Mokykloje tvarką.

9. Mokinių atostogų, nustatytų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, maitinimas organizuojamas dieninės vaikų stovyklos ir kitos ilgalaikės programos (šventės, konkursai, varžybos ir kiti renginiai) metu.

II. SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

10. Mokinių maitinimą organizuoja Mokykla.

11. Mokykloje mokiniams ruošiami pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė.

12. Vadovaujantis 15 dienų perspektyviniu valgiaraščiu (6-10 ir 11-18 metų vaikams), kasdien sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodomi patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais, kaina eurais.

13. Mokyklos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams skaičiuojama dienos maistinė ir energetinė vertė, kaina eurais.

14. Pusryčių, pietų, pavakarių, vakarienės kainas tvirtina Mokyklos direktorius.

15. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

15.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

15.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminimu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).

16. Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. maisto produktų kainos (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

17. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos, kurios naudojamos išlaidoms, susijusioms su valgyklos veikla padengti bei socialinių įgūdžių ugdymo programai įgyvendinti įsigyjant reikalingas priemones, įrangą.

18. Mokyklos valgyklos darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato Mokyklos direktorius atsižvelgdamas į maitinamų asmenų skaičių.

19. Maitinimui organizuoti Mokyklos valgyklos darbuotojų pareigybės finansuojamos iš savivaldybės biudžeto.

20. Mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, teikiami nemokami pusryčiai ar/ir nemokami pietūs.

21. Nemokamas maitinimas mokiniams Mokykloje organizuojamas nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

22. Mokiniui atvykus mokytis iš kitos mokyklos, nemokamas maitinimas teikiamas nuo pirmos mokymosi Mokykloje dienos, gavus pažymą iš ankstesnės mokyklos apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

23. Nemokamo maitinimo vienos dienos kainą produktams įsigyti nustato Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius.

24. Mokyklos direktoriaus paskirtas nemokamo maitinimo registravimo žurnalų pildymo internetu vadovas per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia informaciją Socialinės paramos skyriui apie mokinių maitinimą.

25. Mokyklos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams keturias dienas per savaitę (pirmadieniais – ketvirtadieniais) teikiami pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė, penktadieniais – pusryčiai, pietūs, pavakariai.

26. Maitinimo dienos normos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams nustatomos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

27. Mokyklos bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimui per dieną skirtų lėšų pusryčiams, pietums, pavakariams ir vakarienei paskirstymą tvirtina Mokyklos direktoriaus.

III SKYRIUS.

MAITINIMO UŽSAKYO MOKINIAMS IR ATSISKAITYMO TVARKA

28. Maitinimą mokiniams užsako mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai), pateikdami prašymą Mokyklos direktoriui mokslo metų pradžioje ar eigoje.

29. Mokiniai, gyvenantys globos (rūpybos) institucijose, Mokykloje maitinami pagal Sutartį, sudarytą su mokinį globojančia (rūpinančia) institucija.

30. Mokiniui susirgus, ar dėl kitų priežasčių negalinti atvykti į mokyklą, būtina pranešti socialiniam pedagogui iki 8.30 val. Nepranešus iki nustatyto laiko, pinigai už maitinimą negražinami.

31. Socialinis pedagogas kasdien iki 9.00 val. sutikslinę informaciją apie mokinių dienos lankomumą ir maitinimąsi, užpildo Mokinių mokamo maitinimo, Bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimo, Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraščius ir užsakomų porcijų kiekius perduoda vyriausiajai virėjai.

32. Paskutinę mėnesio darbo dieną socialinis pedagogas parengia Mokėjimo už maitinimą suvestinę, kuri pateikiama Šiaulių apskaitos centrui.

33. Šiaulių apskaitos centras iki sekančio mėnesio 8 d. el. paštu išsiunčia sąskaitas faktūras, mokėjimo tėvams (globėjams/rūpintojams).

34. Atlygį už maitinimą mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) sumoka iki mėnesio 25 dienos banko pavedimu į Mokyklos sąskaitą pagal sąskaitą faktūrą ar mokėjimo kvitą, kuriame nurodytas sąskaitos numeris, mokinio vardas, pavardė, mokėtojo kodas, įmokos pavadinimas, suma, atsiskaitymo laikotarpis.

35. Mokiniui išvykstant iš Mokyklos, mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) atsiskaito už vaiko maitinimą paskutinę jo mokymosi dieną Mokykloje.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

36. Mokyklos darbuotojai maitinimą Mokykloje užsisako pateikę prašymą Mokyklos direktoriui.

37. Darbuotojų maitinimas kasdien žymimas Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštyje, kuris paskutinę mėnesio darbo dieną perduodamas Šiaulių apskaitos centrui.

38. Mokyklos darbuotojams atlyginimas už maitinimo paslaugas išskaičiuojamas iš darbo užmokesčio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Mokinių maitinimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais), nuostatomis.

40. Už mokinių maitinimo organizavimą Mokykloje atsakingas Mokyklos direktoriaus įgaliotas direktoriaus pavaduotojas.

41. Už mokinių maitinimo kasdienę apskaitą ir mokinių maitinimo apskaitos žiniaraščių pildymą atsakingas socialinis pedagogas.

42. Mokinių maitinimo organizavimą Mokykloje koordinuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

43. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

44. Keičiantis mokinių maitinimą reglamentuojantiems teisės aktams Aprašą keičia ar pripažįsta netekusiu galios Mokyklos direktorius.
