

PATVIRTINTA
Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. TOV-78

**ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ MOKYKLOS
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI
DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos (toliau – Mokyklos) informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles.

**II SKYRIUS
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS**

2. Mokykla, atsižvelgdama į darbuotojų einamas pareigas, pagal galimybę suteikia jiems darbo priemones: kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą, prieigą prie mokyklos tinklo ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą.

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso Mokyklai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.

4. Kiekvienam Mokyklos darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Mokyklos tinklo resursų vardas ir slaptažodis, kurį jis privalo saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims.

5. Darbuotojams, kurie naudojami Mokyklos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą, griežtai draudžiama:

5.1. skelbti Mokyklos konfidencialią informaciją;

5.2. naudoti elektroninį paštą, interneto prieigą ar Mokyklos suteiktą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Mokyklos ar kitų asmenų teisėtus interesus;

5.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

5.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą. Apie pastebėtus techninės ir programinės įrangos sutrikimus ar aplinkos veiksnius, galinčius pakenkti techninei ir programinei įrangai, nedelsiant informuoti darbuotoją, vykdančią techninės ir programinės įrangos taisymo ir priežiūros funkcijas;

5.5. dirbant su technine įrangą ar šalia jos naudoti maistą, gėrimus ar kitas medžiagas bei priemones, galinčias pakenkti techninei įrangai;

5.6. išnešti iš Mokyklos patalpų techninę įrangą. Šis draudimas netaikomas darbuotojui vykdančiam techninės ir programinės įrangos taisymo ir priežiūros funkcijas;

5.7. perduoti Mokyklai priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Mokyklos interesams;

5.8. platinti, atskleisti kitiems asmenims darbui su technine ir programine įranga jiems suteiktus prieigos vardus, slaptažodžius, kodus ar kitus duomenis;

5.9. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/ kompiuterinę įrangą;

5.10. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo duomenų srauto stebėjimui;

5.11. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

6. Mokyklos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Mokykla neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokyklos darbuotojai yra atsakingi už jiems priskirtos techninės ir programinės įrangos saugą, teisingą ir ekonomišką naudojimą.

8. Už techninės ir programinės įrangos praradimą ar sugadinimą darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

IV SKYRIUS STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

9. Mokykla darbo vietose elektroniniu ar kitoku būdu organizuoja darbuotojų vykdomo keitimosi profesine (kai kuriais atvejais asmenine) informacija procesų stebėseną. Organizuodama stebėseną, Mokykla visais atvejais laikosi proporcingumo, bei kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

10. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

10.1. apsaugoti konfidencialius Mokyklos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

10.2. apsaugoti Mokyklos mokinių, tėvų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

10.3. apsaugoti Mokyklos informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

10.4. apsaugoti Mokyklos turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Mokyklos patalpose ar teritorijoje;

10.5. apsaugoti Mokyklos turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

11. Šiuo Tvarkos aprašu darbuotojai iš anksto informuojami, kad Mokykla gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype, Viber, Messenger, Facebook, Instagram ir kt.) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai būtina šiame Tvarkos apraše numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytų principų.

12. Mokykla pasilieka teisę be atskiuro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Mokykla gali tikrinti kaip darbuotojas laikosi šiame Tvarkos apraše nustatytų elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

13. Mokykla, iš anksto informavusi darbuotojus, gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Mokyklos patalpose ar teritorijoje, siekiant Tvarkos aprašo 10.4 ir 10.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos aprašo 14 punkte nurodytų principų.

14. Siekdama nurodytų tikslų, Mokykla vadovaujasi šiais principais:
- 14.1. būtinumo – Mokykla, prieš taikydama Tvarkos apraše nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;
 - 14.2. tikslingumo – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu Tvarkos apraše nurodytų tikslų.
 - 14.3. skaidrumo – Mokykloje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;
 - 14.4. proporcingumo – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu.
 - 14.5. tikslumo ir duomenų išsaugojimo – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo veiklos kontrole, yra tikslūs, jei reikia, nuolat atnaujinami ir teisėtai saugojami ne ilgiau nei tai būtina.
 - 14.6. saugumo - Mokykloje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Šis Tvarkos aprašas prižiūrimas ir atnaujinamas esant poreikiui arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.
 - 16. Šis Tvarkos aprašas yra privalomas visiems Mokyklos darbuotojams.
 - 17. Darbuotojai su šiuo Tvarkos aprašu bei jo pakeitimais, papildymais supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jo laikytis.
 - 18. Šio Tvarkos aprašo pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kurios gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
-