

PATVIRTINTA
Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos
direktoriaus 2024 m. birželio 3 d.
įsakymu Nr. TOV-32

ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas remiantis 2018 metų kovo 8 dienos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr.V-229 „Rekomendacijos dėl krizių valdymo mokyklose“, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1129 redakcija), Nacionalinės švietimo agentūros Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu (2021).
2. Aprašas reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo komandos (toliau - Komandos) narių funkcijas, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Šiaulių miesto psichologine-pedagogine tarnyba (toliau – PPT), psichologinės pagalbos teikėju (-ais) krizių mokykloje metu.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.
 - 3.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kita;
 - 3.2. **krizė mokykloje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokykloje bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: mokinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme mokykloje, susišaudymas mokykloje, gaisras mokykloje, įkaitų paėmimas, bendruomenės nario dingimas ir kita;
 - 3.3. **krizės valdymas mokykloje** – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos administracija, Komanda, VGK ir PPT, psichologinės pagalbos teikėjas, siekdami įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, mokyklos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą mokyklos bendruomenės narių saugumu ir panašiai;
 - 3.4. **krizių valdymo mokykloje komanda (Komanda)** – mokykloje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;
 - 3.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti.
4. Krizės valdymas mokykloje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos Komanda, VGK, PPT, psichologinės pagalbos teikėjas (-ai), siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti mokyklos bendruomenei veiksmingą pagalbą.

II SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą mokykloje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdančių specialistų grupė, kuri sudaryta iš mokyklos administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovų, turinčių krizės mokykloje valdymui reikalingų asmeninių savybių ir kompetencijų, – Komanda. Komandos sudėtį įsakymu tvirtina mokyklos direktorė.

5.1. Mokyklos komandą sudaro:

5.1.1. Lijana Giedraitienė, mokyklos direktorė - komandos vadovas;

5.1.2. Rita Gričiuvienė, Vaiko gerovės komisijos pirmininkė - atsakinga už krizės valdymo veiksmų plano parengimą;

5.1.3. Salvinija Žukienė, direktoriaus pavaduotoja - atsakinga už komunikaciją;

5.1.4. Jurgita Kaziūnienė, socialinė pedagogė - atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą;

5.1.5. Vilma Navickienė, auklėtoja - atsakinga už saugumo priemonių organizavimą;

5.1.6. Dalia Liekienė, bendrosios praktikos slaugytoja - atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

5.1.7. Vaida Mačiūnė, mokytoja - atsakinga už nuotolinio ryšio priemonių naudojimą, techninių nesklaidumų išsprendimą, saugumo užtikrinimo klausimus.

6. Komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. Komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

7.1. kartu su VGK parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (Aprašo 1 priedas);

7.2. įvykus krizei kartu su VGK rekomenduojama, konsultuojantis su Šiaulių savivaldybės administracijos švietimo padaliniu, PPT, psichologinės pagalbos teikėju (-ais), peržiūrėti preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertinti mokyklos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptarti esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priimti sprendimą:

7.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

7.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptarti krizės valdymo eigą ir numatyti postvencinius veiksmus.

8. Mokyklos komandos narių funkcijos:

8.1. Komandos vadovas:

8.1.1. vadovauja Komandos darbui;

8.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors Komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas mokyklos darbuotojas;

8.1.3. užtikrina, kad Komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

8.1.4. rūpinasi, kad Komandos nariai ir kiti mokyklos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

8.1.5. inicijuoja Komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (Komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

8.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės vykdomąją instituciją; prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

8.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta mokyklos bendruomenei (mokyklos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Komandą ir VGK;

8.1.9. informuoja mokyklos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę mokyklos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

8.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės vykdomąją instituciją;

8.1.11. mokinio ir (ar) mokyklos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

8.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

8.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją mokykloje (labiausiai krizės paveiktus mokyklos bendruomenės narius, bendrą mokyklos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir mokyklos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

8.2.2. bendradarbiaudamas su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija, organizuoja psichologinės pagalbos mokyklos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

8.2.3. labiausiai krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us), ir (ar) teikia psichologinę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su mokyklos bendruomenės nariais, konsultuoja mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

8.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

8.3.1. reguliariai atnaujinama mokyklos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą mokyklos komandos nariams ir mokyklos bendruomenei;

8.3.2. bendradarbiaudamas su VGK, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ir mokyklos Komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas mokyklos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Komandos vadovui;

8.3.3. konsultuoja Komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

8.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

8.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

8.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme mokyklos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių mokyklos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

8.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

8.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

8.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei mokyklos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus mokyklos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

8.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

8.5.3. numato vietą (-as) mokykloje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

8.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

8.6. narys, atsakingas už nuotolinio ryšio priemonių naudojimą, techninių nesklandumų išsprendimą, saugumo užtikrinimo klausimus

8.6.1. numato komunikacijos priemonių naudojimą organizuojant Komandos darbą ir informuojant mokyklos bendruomenę ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu.

8.6.2. numato alternatyvias ryšio priemones esant ryšio trikdžiams (jeigu prieš susitikimą dingtų interneto ryšys arba ryšys būtų labai silpnas ir dėl to stipriai nukentėtų garso ir (ar) vaizdo kokybė);

8.6.3. rūpinasi, techninių nesklandumų išsprendimu;

8.6.4. po krizės vertina saugumo priemonių užtikrinimą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visi pagalbą teikę specialistai, įvykus krizei mokykloje – netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį, turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

11. Su krizių valdymo mokykloje Aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu, pedagogai ir kiti darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šia tvarka gali susipažinti mokyklos internetinėje svetainėje adresu <https://ringuvos-sm.siauliai.lm.lt/> .

PRELIMINARUS VEIKSMŲ PLANAS, ĮVYKUS KRIZEI:

1. Nedelsiant po įvykio:

- sukviesti Komandos ir VGK narius, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;
- prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instrukuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;
- pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
- priminti pagrindines Komandos narių ir mokytojų funkcijas;
- suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
- suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
- pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus

2. Kitą dieną:

- organizuoti tolesnę pagalbą teikimą mokyklos bendruomenės nariams;
- vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;
- aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;
- dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

3. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

- organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;
- tęsti numatytą pagalbą priemonių įgyvendinimą.

4. Komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, mokyklos krizės valdymo veikla nutraukiama.

5. Krizės komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokyklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą, priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą.

6. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu Komanda funkcijas gali vykdyti nuotoliniu būdu.

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

Šiaulių „Ringuvos“ mokykla

_____ (data)

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Komandos vadovą direktorę **Lijaną Giedraitienę**, tel. nr.+37068455042. Jam nesant, jos įgaliotą atstovą V GK pirmininkę **Ritą Gričiuviene**, tel.nr. +37068455042.

2. Mokyklos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta mokyklos bendruomenei.

3. Mokyklos Komandos vadovas nedelsdamas sušaukia mokyklos Komandos ir V GK posėdį. Mokyklos Komandos narių vardai, pavardės, telefono nr., funkcijos krizės valdymo metu:

3.1. Salvinija Žukienė, direktoriaus pavaduotoja, tel. nr.+37068455042, atsakinga už komunikaciją, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas mokyklos bendruomenei, žiniasklaidai, konsultuoja Komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą, paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą.

3.2. Vilma Navickienė, auklėtoja, tel. nr.+37068455042, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių mokyklos bendruomenės narių saugumą, informuoja mokyklos Komandos vadovą, prireikus iškviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (tel. Nr. 112).

3.3. Jurgita Kaziūnienė, socialinė pedagogė, tel. nr.+37063153546, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą. Vertina situaciją mokykloje, bendrą mokyklos bendruomenės mikroklimatą. Labiausiai krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us), ir (ar) teikia psichologinę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su mokyklos bendruomenės nariais, konsultuoja mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

3.4. Dalia Liekienė, bendrosios praktikos slaugytoja, tel.nr.+37065673947, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, esant realiai ar suvokiamai grėsmei mokyklos bendruomenės narių sveikatai ar gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus mokyklos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, informuoja mokyklos komandos vadovą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (tel. Nr. 112), rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti, numato vietą mokykloje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba.

3.5. Vaida Mačiūnė, mokytoja, tel. nr.+37068455042, atsakinga už nuotolinio ryšio priemonių naudojimą, techninių nesklandumų išsprendimą, saugumo užtikrinimo klausimus.

4. Mokyklos komandos vadovas informuoja apie krizę Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją: Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrių.

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono nr., el. paštas: vedėja **Edita Minkuvienė**, tel. nr.+37065685799, edita.minkuviene@siauliai.lt.

5. Mokyklos Komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės gali būti mokiniai, mokytojai, auklėtojai, nepedagoginio personalo atstovai.

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į Šiaulių miesto pedagoginę psichologinę tarnybą ir informuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrių.

Psichologinės pagalbos teikėjas – Šiaulių miesto pedagoginė psichologinė tarnyba.

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono nr., el. paštas: direktorė **Janina Urnikienė**, tel. (0-41) 525728, janina.urnikiene@siauliai.lt

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuviuose (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuviuose dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriumi;

5.8. Numato kito mokyklos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama mokyklos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktai.

10. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

**ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ MOKYKLOS
KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS KONTAKTŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Krizių valdymo komanda	Vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas
1.	Komandos vadovė	Lijana Giedraitienė	+37068455042, lijana.giedraitiene@ringuvosmokykla.lt
2.	Psichologinės pagalbos organizavimas ir teikimas	Jurgita Kaziūnienė	+37063153546 jurgita.kaziuniene@ringuvosmokykla.lt
3.	Komunikacija su mokyklos bendruomene, (prireikus su žiniasklaida)	Salvinija Žukienė	+37068455042 salvinija.zukiene@ringuvosmokykla.lt
4.	Saugumo priemonių organizavimas	Vilma Navickienė	+37068455042 vilma.navickiene@ringuvosmokykla.lt
5.	Pirmosios medicinos pagalbos organizavimas	Dalia Liekienė	+37065673947 dalia.liekiene@ringuvosmokykla.lt
Mokyklos komandos vadovą, esant reikalui, pavaduoja:		Rita Gričiuvienė	+37068455042 rita.griciuviene@ringuvosmokykla.lt