

MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

- - - Nr.
Šiauliai

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos (toliau – Mokykla) mokinio padėjėjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Mokinio padėjėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 3.2. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 3.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 3.4. gebėti bendrauti su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 3.5. mokėti naudotis ugdymui skirta kompensacine technika bei specialiosiomis mokymo priemonėmis;
 - 3.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais, auklėtojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais;
 - 3.7. išmanyti mokinių raidos sutrikimus;
 - 3.8. gebėti dirbti su didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, judėti, orientuotis aplinkoje;
 - 3.9. žinoti ir laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių, sanitarinių-higieninių reikalavimų.
4. Mokinio padėjėjas privalo vadovautis:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 4.2. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 4.3. darbo sutartimi;
 - 4.4. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.5. kitais Mokyklos vidaus dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Mokinio padėjėjas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. padeda mokiniui ar mokiniui, turinčiam didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi

poreikių, grupei:

5.1.1. orientuotis ir judėti mokyklos aplinkoje ar už jos ribų pamokų, pertraukų, kūrybinių veiklų, edukacinių užsiėmimų, ekskursijų, išvykų metu;

5.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

5.1.3. įsitraukti į ugdomąjį procesą, veiklas, atlikti mokytojo skirtas užduotis;

5.1.4. atlikti kitą su pamokomis, užsiėmimais, savitarna, savitvarka, užimtumu susijusią veiklą;

5.1.5. mokiniams, turintiems ribotas mobilumo galimybes, išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos;

5.2. bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, grupių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, bendrosios praktikos slaugytoju, mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais;

5.3. numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos teikimo metodus ir juos taiko ugdymo procese;

5.4. padeda mokytojams, klasių vadovams pasirengti pamokoms, užsiėmimams, renginiams, ekskursijoms, išvykoms;

5.5. kartu su mokytojais rengia specialiąsias mokymo priemones, individualizuoja mokomąją medžiagą;

5.6. užtikrina mokinių saugumą ir sveikatą pamokų, pertraukų, užsiėmimų, išvykų metu;

5.7. atsako už neteisėtus veiksmus vaiko atžvilgiu bei vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimus;

5.8. saugo konfidencialią informaciją, užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.9. reaguoja į mokinių smurtą ir patyčias pagal mokykloje nustatytą tvarką;

5.9. vadovaujasi darbo, civilinės ir priešgaisrinės saugos reikalavimais, higienos normomis ir taisyklėmis, prireikus suteikia pirmąją medicinos pagalbą;

5.10. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą pagal šį pareigybės aprašymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikiama mokytojo padėjėjo pagalba, saugumą;

5.11. vykdo kitas teisės aktų nustatytas ar Mokyklos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas bei kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)